

DIRECTEUR/DIRECTRICE ADJOINT(E) – FICHE DE POSTE

La MFR de Pontarlier est une Association composée de représentants de parents d'élèves et de professionnels depuis 1953. Elle œuvre dans les domaines de l'**Education** et de la **Formation** avec pour missions de favoriser l'orientation (construction de projet professionnel) et l'insertion des apprenants à partir de 14 ans. Elle a aussi pour mission la formation professionnelle pour adultes. La pédagogie est basée sur l'Alternance et notre ambition est de faire Réussir tous les talents ! Le réseau MFR est fort de plus de 430 Associations sur le territoire national et existe depuis plus de 80 ans.

La MFR de Pontarlier conduit une politique RSO (Responsabilité Sociétale des Organisations) : volonté d'agir dans un territoire pour un développement humain, économique et culturel harmonieux. Tout cela dans une perspective de promotion individuelle et collective des individus selon l'éthique de l'économie sociale et du développement durable.

Missions générales du poste :

Le Directeur adjoint organise son activité sous la responsabilité du Directeur dans le respect du projet de l'Association. *Il forme avec lui un véritable binôme complémentaire, pilier du fonctionnement général de la MFR.* Il privilégie le dialogue et la communication entre les personnes et les services. Il a, en permanence, le souci de l'esprit collectif et d'être force de propositions.

Son poste intervient dans deux domaines :

➤ La gestion :

- seconder le directeur dans la gestion quotidienne et financière de la MFR.
- remplacer le directeur si nécessaire.
- remplir certaines missions spécifiques confiées par le Directeur. (Par exemple : suivi de projets partenariaux)

➤ La formation :

- seconder le directeur dans l'ingénierie de formation.
- assurer ponctuellement des missions de face à face pédagogique en cas de nécessité.
- relayer le Directeur dans l'accompagnement éducatif des apprenants

Vous travaillerez au sein d'une équipe de 19 salariés permanents (14,5 Equivalent Temps Plein). Du fait de la spécificité de sa responsabilité et de la large autonomie dans l'organisation de son emploi du temps, ce poste requière une grande disponibilité. (Statut cadre)

Profil du candidat :

Formation/diplômes : titulaire d'un niveau I, le candidat possède idéalement la qualification pédagogique des MFR et une ancienneté dans l'institution ou équivalent.

Vous devez faire preuve :

- d'un bon relationnel avec tous les publics,
- d'une aisance de communication orale et écrite,
- de bonnes capacités de compréhension et d'adaptabilité.
- d'un esprit vif.
- de leadership pour conduire à bien tant les projets individuels que collectifs.
- de bonnes connaissances du monde professionnel.
- de bonnes connaissances de la formation par alternance.

Cadre d'emploi :

Rythme de travail : temps plein, annualisé.

Durée du contrat : Durée indéterminée après période d'essai de 4 mois

Avantages : 10 semaines de congés (5 semaines à 0h et 5 semaines de congés payés statutaires) – repas sur place possible – mutuelle d'entreprise

Formation progression : la personne pourra bénéficier d'un accompagnement ou de formation complémentaire diplômante.

Date de prise de poste : date à convenir en fonction du profil.

Convention collective : CC des MFR 7508.

Rémunération : le directeur adjoint est rémunéré sur la base d'un forfait à horaire indéterminé selon la CC. La prise en compte de l'ancienneté éventuelle du postulant pourra être envisagée. Fourchette comprise entre 2600€ et 3200€ brut.

Lieu de travail : MFR Pontarlier.

Habilitation, permis : permis B.

Candidatures :

CV et lettre de motivation seront à adresser à romuald.vivot@mfr.asso.fr (Président de la MFR) et jb.malivernay@mfr.asso.fr (Directeur).

Entretien d'embauche : au fil des candidatures.